*Наименование государственного органа*

 *ФИО*

От *(название организации, если коллективное обращение)*

*(должность, если это имеет значение)* ФИО

Тел: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Эл.почта: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

 Уважаемый, *ИО*….

*Кратко и четко сформулируйте суть вашего обращения. Например, «Проблемы с социальной защитой», «Жалоба на нарушение в сфере образования/здравоохранения», «Неправомерные действия должностных лиц», «Предложение по улучшению работы органов власти» и т.д.*

*Изложите суть вашей проблемы, вопроса или предложения. Пишите ясно, последовательно и по существу, избегая эмоциональных высказываний и оскорблений. Укажите конкретные факты, даты, имена, адреса и другие важные детали. Если ваше обращение касается нарушения ваших прав, укажите, какие именно права были нарушены и кем. Приложите копии документов, подтверждающих ваши слова, если таковые имеются.*

*Четко сформулируйте, чего вы хотите добиться своим обращением. Например, «Прошу разобраться в ситуации и принять меры», «Требую восстановить мои нарушенные права», «Предлагаю рассмотреть возможность внедрения» и т.д.*

Ваше ФИО Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата